**商务英语专业培养方案**

**（Business English）**

**（2020级）**

**一、培养目标**

本专业旨在培养德智体美劳全面发展，具有良好的人文素质、熟练的英语语言技能，掌握国际商务基础理论与实务，熟悉文学、经济学、管理学等相关理论知识，适应我国对外交流、国家与江苏地方经济社会发展，能够从事国际商务、国际贸易、跨境电子商务、翻译、管理相关工作的国际化复合型商务英语专业人才。

本专业学生在毕业后五年左右预期能达到的目标如下：

目标1-道德修养：具有人文社会科学素养、社会责任感和职业道德。

目标2-知识应用能力：具有扎实的英语基本功，能够适应世界经济和我国对外贸易的发展变化，能够运用商务英语的基础理论和专业知识，对复杂的国际商务问题提出系统的解决方案。

目标3-商务实践能力：能在涉外经济贸易部门、企事业单位从事商务活动、外贸业务、管理、调研、策划工作，具有独立从事与国际贸易的实践操作能力。

目标4-交流合作能力：具有跨文化沟通能力与团队合作能力。

目标5-学习创新能力：具有自我学习、知识更新以及终身学习意识，能够把握经济发展趋势，创造性地解决实际问题。

**二、毕业要求**

1. 具有正确的世界观、人生观和价值观、良好的思想政治素质、道德品质及法律意识。  
2. 具有社会责任感，人文与科学素养，遵守职业道德和规范，履行应尽的责任。  
3. 具有团队意识与协作精神，身心健康，能够在具有多学科背景的团队中发挥应有的作用。

4. 熟悉中国语言文化知识，掌握英语语言文学知识，了解相关专业知识，形成跨学科知识结构。

5. 掌握熟练的英语听、说、读、写、译技能，具备语言综合运用能力和文学鉴赏能力。

6. 掌握国际商务基础理论知识，熟悉地方经济社会发展现状，具备跨文化交际能力，能够从事国际商务活动，进行有效的沟通与交流。

7．掌握一门第二外语，了解第二外语国家的社会现状及其文化特点。

8. 具备思辨能力、自主学习和终身学习能力，具有在商务英语领域不断学习和发展的能力。

9. 具有现代化信息技术应用能力, 能利用现代信息技术手段进行课程学习、文献检索和资料查询。

10. 具有创新意识和实践应用能力。

**毕业要求对培养目标的支撑**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **培养目标**  **毕业要求** | **目标1** | **目标2** | **目标3** | **目标4** | **目标5** |
| **道德修养** | **知识应用能力** | **商务实践能力** | **交流合作能力** | **学习创新能力** |
| 毕业要求1 | **√** |  |  |  |  |
| 毕业要求2 | **√** |  |  | **√** |  |
| 毕业要求3 | **√** |  | **√** | **√** |  |
| 毕业要求4 |  | **√** |  |  |  |
| 毕业要求5 |  | **√** |  |  |  |
| 毕业要求6 |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| 毕业要求7 |  | **√** |  |  |  |
| 毕业要求8 |  |  | **√** |  |  |
| 毕业要求9 |  |  |  |  | **√** |
| 毕业要求10 |  |  | **√** | **√** | **√** |

**三、主干学科**

外国语言文学、经济学、管理学

**四、核心课程**

综合商务英语、商务英语写作、商务英语视听说、商务英语阅读、商务翻译（Q）、国际贸易实务（Q）、国际商务谈判（Q）、跨文化商务交际导论（Q）、国际营销概论（Q）、国际商务导论（Q）、经济学导论、管理学导论、国际金融、实用电子商务(Q)。

**五、主要实践性环节**

认知实习（Q）、专业模拟训练（Q）、专业实习（Q）、毕业实习（Q）、毕业论文。

**六、主要专业实验**

无

**七、学习年限**

标准学制四年，学习年限为3-8年。

**八、授予学位**

文学学士

**九、课程设置**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **性**  **质** | **类**  **别** | **序**  **号** | **课程代码** | **课程名称** | | **学**  **分** | **学**  **时** | **讲**  **授** | **实**  **验** | **实践** | | **开课**  **学期** |
| **中文** | **英文** | **课**  **内** | **课**  **外** |
| 通  识  教  育  课  程 | 必  修 | 1 | 1001011 | 思想道德修养与法律基础 | Political Theory and Basic Law Education | 3 | 45 | 45 |  |  |  | 一 |
| 2 | 1002012 | 中国近现代史纲要 | Introduction to Chinese Modern and Contemporary History | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 二 |
| 3 | 1002013 | 马克思主义基本原理概论 | Introduction to Basic Principles of Marxism | 3 | 48 | 42 |  | 6 |  | 三 |
| 4 | 1001014 | △毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | Introduction to Mao Zedong Thought and Theoretical System of Socialism with Chinese Characteristics | 5 | 80 | 48 |  | 32 |  | 四 |
| 5 | 1002915 | 形势与政策Ⅰ | Situation and Policy Ⅰ | （0.5） | （8） |  |  |  |  | 专题 |
| 6 | 1002925 | 形势与政策Ⅱ | Situation and Policy Ⅱ | （0.5） | （8） |  |  |  |  | 专题 |
| 7 | 1002935 | 形势与政策Ⅲ | Situation and Policy Ⅲ | （0.5） | （8） |  |  |  |  | 专题 |
| 8 | 1002945 | 形势与政策Ⅳ | Situation and Policy Ⅳ | （0.5） | （8） |  |  |  |  | 专题 |
| 9 | 1101010 | △体育Ⅰ | Physical Education I | 0.75 | 30 | 30 |  |  |  | 一 |
| 10 | 1101020 | △体育Ⅱ | Physical Education II | 0.75 | 30 | 30 |  |  |  | 二 |
| 11 | 1102010 | △体育Ⅲ | Physical Education III | 0.75 | 36 | 30 |  |  | 6 | 三 |
| 12 | 1102020 | △体育Ⅳ | Physical Education IV | 0.75 | 30 | 30 |  |  |  | 四 |
| 13 | 1103010 | 体育Ⅴ | Physical EducationⅤ | 0.5 | 18 |  |  |  | 18 | 五 |
| 14 | 1103020 | 体育Ⅵ | Physical EducationⅥ | 0.5 | 18 |  |  |  | 18 | 六 |
| 15 | 0602301 | 第二外语I | The Second Foreign Language I | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 四 |
| 16 | 0602302 | 第二外语II | The Second Foreign Language II | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 五 |
| 17 | 0701002 | △大学人文基础B | Fundamentals of Humanities B | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 二 |
| 18 | 0606303 | 专业导论与职业发展 (Q) | Introduction to Professional Career Development (Q) | 1 | 16 | 16 |  |  |  | 一 |
| 19 | 0601304 | 就业指导(Q) | Careers Advice (Q) | 1 | 16 | 16 |  |  |  | 六 |
| 20 | 0000002 | 军事理论 | Military Theory | 2 | 30 | 30 |  |  |  | 一 |
| 21 | 0000004 | 大学生心理健康教育 | Campus Mental Health | （1） | （16） |  |  |  |  | 专题 |
| 22 | 0000005 | 大学生安全教育 | Campus Safety | （1） | （16） |  |  |  |  | 专题 |
| 必修小计 | | | | 28 | 541 | 461 |  | 38 | 42 |  |
| 1 |  | 自然科学类 | Natural Sciences | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | 公共艺术类 | Public Art | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | 创新创业类 | Education of Innovation and Entrepreneurship | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | 其他 | Other (s) | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 选修小计 | | | | 8 | 128 | 128 |  |  |  |  |
| 通识教育课程合计 | | | | | 36 | 669 | 589 |  | 38 | 42 |  |

**课程设置（续）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **性**  **质** | **类**  **别** | **序**  **号** | **课程代码** | **课程名称** | | **学**  **分** | **学**  **时** | **讲**  **授** | **实**  **验** | **实践** | | **开课**  **学期** |
| **中文** | **英文** | **课**  **内** | **课**  **外** |
| 专  业  基  础  课  程 | 必  修 | 1 | 0601001 | △综合英语I | Integrated English Course I | 5 | 80 | 80 |  |  |  | 一 |
| 2 | 0601002 | △综合英语II | Integrated English Course II | 5 | 80 | 80 |  |  |  | 二 |
| 3 | 0601003 | △综合英语III | Integrated English Course III | 5 | 80 | 80 |  |  |  | 三 |
| 4 | 0601005 | △英语听说I | English Listening &Speaking I | 2 | 32 | 16 |  | 16 |  | 一 |
| 5 | 0601006 | △英语听说II | English Listening &Speaking II | 2 | 32 | 12 |  | 20 |  | 二 |
| 6 | 0601007 | 基础英语写作 | Basic English Writing | 2 | 32 | 21 |  | 11 |  | 二 |
| 7 | 0601008 | △英语文学选读 | Selected Readings in English Literature | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 五 |
| 8 | 0601009 | 翻译理论与实践 | Theory and Practice of Translation | 2 | 32 | 16 |  | 16 |  | 三 |
| 9 | 0601010 | △西方文化概论 | Introduction to Western Culture | 2 | 32 | 16 |  | 16 |  | 四 |
| 10 | 0601011 | 语言学概论 | Introduction to Linguistics | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 三 |
| 11 | 0601012 | 国际商务导论（Q） | Introduction to International Business (Q) | 1 | 16 | 16 |  |  |  | 一 |
| 必修小计 | | | | 30 | 480 | 401 |  | 79 |  |  |
| 专业基础课程合计 | | | | | 30 | 480 | 401 |  | 79 |  |  |
| 专  业  课  程 | 必  修 | 1 | 0601101 | △商务英语阅读I | Business English Reading I | 2 | 30 | 20 |  | 10 |  | 一 |
| 2 | 0601102 | △商务英语阅读II | Business English Reading II | 2 | 32 | 22 |  | 10 |  | 二 |
| 3 | 0601104 | △商务英语视听说 | Visual-Audio-Oral Business English | 2 | 32 | 20 |  | 12 |  | 四 |
| 4 | 0601117 | △综合商务英语I | Integrated Business English I | 5 | 80 | 75 |  | 5 |  | 四 |
| 5 | 0601118 | △综合商务英语II | Integrated Business English II | 5 | 80 | 75 |  | 5 |  | 五 |
| 6 | 0601120 | △高级商务英语I | Advanced Business English I | 5 | 80 | 75 |  | 5 |  | 六 |
| 7 | 0601121 | △高级商务英语II | Advanced Business English II | 5 | 80 | 75 |  | 5 |  | 七 |
| 8 | 0601108 | △商务翻译(Q) | Business Translation (Q) | 2 | 32 | 20 |  | 12 |  | 五 |
| 9 | 0601109 | 商务英语口译 | Business English Interpretation | 2 | 32 | 16 |  | 16 |  | 五 |
| 10 | 0601110 | △国际贸易实务(Q) | International Trade Practices(Q) | 3 | 48 | 28 |  | 20 |  | 五 |
| 11 | 0601111 | △实用电子商务(Q) | Practical E-commerce(Q) | 2 | 32 | 20 |  | 12 |  | 六 |
| 12 | 0601112 | △国际营销概论(Q) | Introduction to International Marketing (Q) | 3 | 48 | 30 |  | 18 |  | 五 |
| 13 | 0500020 | 管理学导论 | Introduction to Management | 3 | 48 | 48 |  |  |  | 四 |
| 14 | 0601114 | △商务英语写作 | Business English Writing | 2 | 32 | 16 |  | 16 |  | 三 |
| 15 | 0601115 | △国际商务谈判(Q) | International Business Negotiation(Q) | 2 | 32 | 20 |  | 12 |  | 六 |
| 16 | 0501204 | 经济学导论 | Introduction to Economics | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 五 |
| 必修小计 | | | | 47 | 750 | 592 |  | 158 |  |  |
| 选  修 | 1 | 0601201 | 商务礼仪 | Business Etiquette | 1 | 16 | 10 |  | 6 |  | 四 |
| 2 | 0601202 | 国际商法导论(Q) | Introduction to International Business Law (Q) | 2 | 30 | 30 |  |  |  | 三 |
| 3 | 0601203 | 国际商务合同阅读与翻译 | International Business Contract Reading and Translation | 2 | 30 | 26 |  | 4 |  | 七 |
| 4 | 0601204 | BEC高级 | BEC Higher | 2 | 30 | 30 |  |  |  | 四 |
| 5 | 0601205 | 英语国家社会与文化 | The Society and Culture of Major English-speaking Countries | 2 | 30 | 30 |  |  |  | 四 |
| 6 | 0601206 | 商务英语会话 | Business English Conversation | 2 | 30 | 15 |  | 15 |  | 七 |
| 7 | 0601207 | 旅游英语 | Tourism English | 2 | 30 | 30 |  |  |  | 二 |
| 8 | 0601208 | 国际金融 | International Finance | 2 | 30 | 30 |  |  |  | 七 |
| 9 | 0601209 | 国际结算 | International Settlement | 2 | 30 | 20 |  | 10 |  | 六 |
| 10 | 0500040 | 基础会计 | Basic Accountancy | 3 | 48 | 36 |  | 12 |  | 四 |
| 11 | 0601211 | 科技英语 | English for Science and Technology | 2 | 32 | 20 |  | 12 |  | 三 |
| 12 | 0601116 | 跨文化商务交际导论（Q） | Introduction to Cross-Cultural Business Communication(Q) | 2 | 30 | 20 |  | 10 |  | 二 |
| 13 | 0601113 | 商务英语函电 | Business English Correspondence | 2 | 32 | 20 |  | 12 |  | 六 |
| 14 | 0601212 | 英语演讲 | English Public Speaking | 2 | 32 | 20 |  | 12 |  | 三 |
| 15 | 0601213 | 同声传译 | Simultaneous Interpretation | 2 | 30 | 10 |  | 20 |  | 六 |
| 16 | 0601214 | 中国文化概论 | Introduction to Chinese Culture | 2 | 30 | 30 |  |  |  | 二 |
| 17 | 0601215 | 学术写作与研究方法 | Academic Writing and Research Methods | 2 | 32 | 20 |  | 12 |  | 六 |
| 18 | 0601216 | 职场艺术 | Workplace Art | 2 | 32 | 32 |  |  |  | 七 |
| 选修小计 | | | | 12 | 184 | 146 |  | 38 |  |  |
| 专业课程合计 | | | | | 59 | 934 | 738 |  | 196 |  |  |

**十、集中实践性环节**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **性**  **质** | **类**  **别** | **序**  **号** | **课程代码** | **课程名称** | | | **学**  **分** | **周**  **数** | **开课学期** | **起讫周次** |
| **中文** | | **英文** |
| 集  中  实  践性  环节 | 实  践  实  习 | 1 | 0000001 | 军训 | Military Training | | （2） | （2） | 一 | 2-3 |
| 2 | 0601401 | 专业模拟训练（Q） | Professional Simulation Training(Q) | | 3 | 3 | 五 | 17-19 |
| 3 | 0601402 | 认知实习（Q） | Cognition Practice (Q) | | 3 | 3 | 六 | 17-19 |
| 4 | 0601403 | 专业实习（Q） | Professional Practice(Q) | | 3 | 3 | 七 | 17-19 |
| 5 | 0601404 | 毕业实习（Q） | Graduation Practice(Q) | | 8 | 8 | 八 | 1-8 |
| 小计 | | | | | 17 | 17 |  |  |
| 其  他 | 1 | 0601405 | 毕业论文 | Dissertation | | 8 | 8 | 八 | 9-16 |
| 小计 | | | | | 8 | 8 |  |  |
| 合计 | | | | | | 25 | 25 |  |  |

**十一、各模块学分、学时分配**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 集中排课 | **课程性质及类别** | | | **学分数** | | **占总学分**  **百分比（%）** | **理论教学总学时** | **实践教学总学时** |
| 通识课程模块 | 必 修 | | 28 | | 18.7 | 461 | 80 |
| 选 修 | | 8 | | 5.3 | 128 |  |
| 专业基础课程模块 | 必 修 | | 30 | | 20 | 401 | 79 |
| 选 修 | |  | |  |  |  |
| 专业课程模块 | 必 修 | | 47 | | 30.6 | 592 | 158 |
| 选 修 | | 12 | | 8.6 | 146 | 38 |
| 集中实践性环节模块 | 必 修 | | 25 | | 16.8 |  | 800 |
| 合 计 | | | 150 | | 100 | 1728 | 1155 |
| 实践教学总学时占总学时数的百分比=40 % | | | | | | | |
| 专题教学 | **教学环节** | | **学分** | | **牵头组织实施单位** | | | **学分认定单位** |
| 军训 | | 2 | | 学生工作部（处） | | | 外国语学院 |
| 大学生心理健康教育 | | 1 | | 学生工作部（处） | | |
| 大学生安全教育 | | 1 | | 教务处 | | |
| 形势与政策 | | 2 | | 马克思主义学院 | | | 马克思主义学院 |
| 创新创业教育 | | 2 | | 创新创业学院、外国语学院 | | | 外国语学院 |
| “第二课堂”实践 | | 2 | | 团委 | | |
| 合计 | | 10 | |  | | | |

**十二、有关说明**

1.本专业的毕业要求总学分为160学分。其中150学分为集中排课的教学环节，10学分为各类按专题的教学环节。

2. 课程名称前有符号“△”的为考试课程。

3. 课程名称后有符号“（Q）”的，为产教融合课程。

4. 劳动教育课程为2学分32学时，其中16学时依托“第二课堂”实践完成，16学时依托认识实习完成。

**十三、附件**

1.各学期教学安排

2.毕业要求实现矩阵

3.商务英语专业企业培养计划

专业系主任：杨 焱

二级学院院长：李 静

教务处审核：陈建忠

学校审批：张 兵

2020年4月10日

附件1： 各学期教学安排

商务英语专业各学期教学计划安排表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第一学期 | | | | | | |
| 序号 | 课程类别 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 周学时 | 起讫周次 |
| 1 | 通识必修 | 1001001 | 思想道德修养与法律基础 | 3 | 3 | 4-18 |
| 2 | 通识必修 | 1101001 | △体育Ⅰ | 0.75 | 2 | 4-18 |
| 3 | 通识必修 | 0000002 | 军事理论 | 2 | 2 | 4-18 |
| 4 | 通识必修 | 0601303 | 专业导论与职业发展（Q） | 1 | 2 | 4-11 |
| 5 | 专业基础必修 | 0601001 | △综合英语I | 5 | 6 | 4-17 |
| 6 | 专业基础必修 | 0601012 | 国际商务导论（Q） | 1 | 2 | 4-11 |
| 7 | 专业基础必修 | 0601005 | △英语听说I | 2 | 2 | 4-18 |
| 8 | 专业必修 | 0601101 | △商务英语阅读I | 2 | 2 | 4-18 |
| 9 | 集中实践 | 0000001 | 军训 | （2） | 2周 | 2-3 |
| 小计 | | | | 16.75 | 21 |  |
| 第二学期 | | | | | | |
| 序号 | 课程类别 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 周学时 | 起讫周次 |
| 1 | 通识必修 | 1002002 | 中国近现代史纲要 | 3 | 3 | 1-16 |
| 2 | 通识必修 | 1101002 | △体育Ⅱ | 0.75 | 2 | 1-15 |
| 3 | 通识必修 | 0701002 | 大学人文基础B | 2 | 2 | 2-17 |
| 4 | 专业基础必修 | 0601002 | △综合英语II | 5 | 5 | 1-16 |
| 5 | 专业基础必修 | 0601006 | △英语听说II | 2 | 2 | 1-16 |
| 6 | 专业基础必修 | 0601007 | 基础英语写作 | 2 | 2 | 1-16 |
| 7 | 专业必修 | 0601102 | △商务英语阅读II | 2 | 2 | 1-16 |
| 8 | 专业选修 | 0601116 | 跨文化商务交际导论（Q） | 2 | 2 | 1-15 |
| 9 | 专业选修 | 0601207 | 旅游英语 | 2 | 2 | 1-15 |
| 10 | 专业选修 | 0601214 | 中国文化概论 | 2 | 2 | 1-15 |
| 小计 | | | | 18.75 | 20 |  |
| 第三学期 | | | | | | |
| 序号 | 课程类别 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 周学时 | 起讫周次 |
| 1 | 通识必修 | 1002003 | 马克思主义基本原理概论 | 3 | 3 | 1-16 |
| 2 | 通识必修 | 1102001 | △体育Ⅲ | 0.75 | 2 | 1-15 |
| 3 | 专业选修 | 0601212 | 英语演讲 | 2 | 2 | 1-16 |
| 4 | 专业基础必修 | 0601103 | △综合英语III | 5 | 5 | 1-16 |
| 5 | 专业基础必修 | 0601009 | 翻译理论与实践 | 2 | 2 | 1-16 |
| 6 | 专业基础必修 | 0601011 | 语言学概论 | 2 | 2 | 1-16 |
| 7 | 专业必修 | 0601114 | △商务英语写作 | 2 | 2 | 1-16 |
| 8 | 专业选修 | 0601202 | 国际商法导论（Q） | 2 | 2 | 1-15 |
| 9 | 专业选修 | 0601211 | 科技英语 | 2 | 2 | 1-16 |
| 小计 | | | | 18.75 | 20 |  |
| 第四学期 | | | | | | |
| 序号 | 课程类别 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 周学时 | 起讫周次 |
| 1 | 通识必修 | 1001004 | △毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | 5 | 5 | 1-16 |
| 2 | 通识必修 | 1102002 | △体育Ⅳ | 0.75 | 2 | 1-15 |
| 3 | 通识必修 | 0601301 | 第二外语I | 2 | 2 | 1-16 |
| 4 | 专业必修 | 0601105 | △综合商务英语I | 5 | 5 | 1-16 |
| 5 | 专业基础必修 | 0601010 | △西方文化概论 | 2 | 2 | 1-16 |
| 6 | 专业必修 | 0601104 | △商务英语视听说 | 2 | 2 | 1-16 |
| 7 | 专业选修 | 0500040 | 基础会计 | 3 | 3 | 1-16 |
| 8 | 专业选修 | 0601205 | 英语国家社会与文化 | 2 | 2 | 1-15 |
| 9 | 专业选修 | 0601201 | 商务礼仪 | 1 | 2 | 4-11 |
| 10 | 专业必修 | 0500020 | 管理学导论 | 3 | 3 | 1-16 |
| 11 | 专业选修 | 0601204 | BEC高级 | 2 | 2 | 1-15 |
| 小计 | | | | 19.75 | 21 |  |
| 第五学期 | | | | | | |
| 序号 | 课程类别 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 周学时 | 起讫周次 |
| 1 | 专业基础必修 | 0601008 | △英语文学选读 | 2 | 2 | 1-16 |
| 2 | 专业必修 | 0601106 | △综合商务英语II | 5 | 5 | 1-16 |
| 3 | 专业必修 | 0601108 | △商务翻译（Q） | 2 | 2 | 1-16 |
| 4 | 专业必修 | 0501204 | 经济学导论 | 2 | 2 | 1-16 |
| 5 | 专业必修 | 0601109 | 商务英语口译 | 2 | 2 | 1-16 |
| 6 | 专业必修 | 0601112 | △国际营销概论（Q） | 3 | 3 | 1-16 |
| 7 | 通识必修 | 1103010 | 体育V | 0.5 | 2 | 1-9 |
| 8 | 通识必修 | 0601302 | 第二外语II | 2 | 2 | 1-16 |
| 9 | 集中实践 | 0601401 | 专业模拟训练（Q） | 3 | 3周 | 17-19 |
| 小计 | | | | 21.5 | 20 |  |
| 第六学期 | | | | | | |
| 序号 | 课程类别 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 周学时 | 起讫周次 |
| 1 | 通识必修 | 0601304 | 就业指导（Q） | 1 | 2 | 3-10 |
| 2 | 专业必修 | 0601120 | △高级商务英语I | 5 | 5 | 1-16 |
| 3 | 专业必修 | 0601111 | △实用电子商务（Q） | 2 | 2 | 1-16 |
| 4 | 专业必修 | 0601115 | △国际商务谈判（Q） | 2 | 2 | 1-16 |
| 5 | 专业选修 | 0601113 | 商务英语函电 | 2 | 2 | 1-16 |
| 6 | 专业选修 | 0601209 | 国际结算 | 2 | 2 | 1-15 |
| 7 | 专业选修 | 0601213 | 同声传译 | 2 | 2 | 1-15 |
| 8 | 专业选修 | 0601215 | 学术写作与研究方法 | 2 | 2 | 1-16 |
| 9 | 集中实践 | 0601402 | 认知实习（Q） | 3 | 3周 | 17-19 |
| 10 | 通识必修 | 1103020 | 体育VI | 0.5 | 2 | 1-9 |
| 小计 | | | | 17.5 | 17 |  |
| 第七学期 | | | | | | |
| 序号 | 课程类别 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 周学时 | 起讫周次 |
| 1 | 专业必修 | 0601121 | △高级商务英语II | 5 | 5 | 1-16 |
| 2 | 专业选修 | 0601206 | 商务英语会话 | 2 | 2 | 1-15 |
| 3 | 专业选修 | 0601203 | 国际商务合同阅读与翻译 | 2 | 2 | 1-15 |
| 4 | 专业必修 | 0601110 | △国际贸易实务（Q） | 3 | 3 | 1-16 |
| 5 | 专业选修 | 0601208 | 国际金融 | 2 | 2 | 1-15 |
| 6 | 专业选修 | 0601216 | 职场艺术 | 2 | 2 | 1-16 |
| 7 | 集中实践 | 0601403 | 专业实习（Q） | 3 | 3周 | 17-19 |
| 小计 | | | | 13 | 12 |  |
| 第八学期 | | | | | | |
| 序号 | 课程类别 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 周学时 | 起讫周次 |
| 1 | 集中实践 | 0601404 | 毕业实习（Q） | 8 | 8周 | 1-8 |
| 2 | 集中实践 | 0601405 | 毕业论文 | 8 | 8周 | 9-16 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小计 | | | | 16 |  |  |

附件2：毕业要求实现矩阵

商务英语专业毕业要求分解指标点

| 毕业要求 | 指标点 |
| --- | --- |
| 毕业要求1：具有正确的世界观、人生观和价值观、良好的思想政治素质、道德品质及法律意识。 | 指标点1-1. 具备思想政治素养与法律意识、高尚的道德水准、健全的人格品质。 |
| 指标点1-2. 熟悉中国历史、文化，具有爱国主义、集体主义、社会主义思想和良好的道德品质。 |
| 指标点1-3. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党领导，了解马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和新时代中国特色社会主义等重要理论。 |
| 毕业要求2：具有社会责任感，人文与科学素养，遵守职业道德和规范，履行应尽的责任。 | 指标点2-1. 理解中国人文社会发展的理论体系及形势政策。 |
| 指标点2-2. 理解基本职业道德的含义及相关法律法规，并能够在工作实践中认真履行。 |
| 指标点2-3. 具有社会责任感，具有较为厚实的人文社会科学知识。 |
| 毕业要求3：具有团队意识与协作精神，身心健康，能够在具有多学科背景的团队中发挥应有的作用。 | 指标点3-1. 能通过实践活动学会与他人沟通合作，身心健康。 |
| 指标点3-2. 能承受压力，适应新环境，具有团队构建、协调、运行和负责的能力。 |
| 指标点3-3. 能够在商务团队内进行有效的沟通和交流，包括撰写商业报告和文稿、陈述发言、清晰表达或回应指令。 |
| 毕业要求4：熟悉中国语言文化知识，掌握英语语言文学知识，了解相关专业知识，形成跨学科知识结构。 | 指标点4-1. 具备良好的汉语语言文字表达与交流能力，熟悉中国传统文化，对人文艺术领域广泛涉猎，能够继承、弘扬并在一定程度上对外传播中华民族优秀文化。 |
| 指标点4-2：理解英语的语言特性，了解英语词汇、发音、语法、文体等方面的知识；了解英语文学知识，熟悉其主要流派、作家及作品；了解语言学知识。 |
| 指标点4-3：熟悉中国和英语国家社会、历史、文化等方面的基本知识，具备基本的分析判断能力；能欣赏不同体裁文学作品的特点、风格和语言艺术；能对文学作品进行评论。形成跨学科知识结构。 |
| 毕业要求5：掌握熟练的英语听、说、读、写、译技能，具备语言综合运用能力和文学鉴赏能力。 | 指标点5-1：能够听懂和理解英语新闻、广播、影视等大众传媒信息；能够较为流畅地使用英语与英语母语使用者进行口头交流；能阅读中等难度的英语文献资料。 |
| 指标点5-2：掌握英语写作技能，能就某一主题撰写出结构合理、观点明确、行文流畅的英语文章，并具备基础的学术性写作与演示汇报能力。 |
| 指标点5-3：掌握笔译及口译的基础理论与技能，能够从事一般性的口译与外事接待工作，做到忠实原意、语言流畅、反应迅速（口译）；能进行商业报刊、杂志上的文章和一般文学作品的汉英互译，做到忠实原意、文字流畅、贴近原文风格（笔译）。 |
| 毕业要求6：掌握国际商务基础理论知识，熟悉地方经济社会发展现状，具备跨文化交际能力，能够从事国际商务活动，进行有效的沟通与交流。 | 指标点6-1. 掌握基本的跨文化研究理论知识和分析方法，能敏锐觉察、合理阐释商务交际中的文化差异，能运用适当的策略完成跨文化交际任务。 |
| 指标点6-2. 熟练掌握商务英语的基本知识，熟悉地方经济社会发展现状，具备使用英语进行商务谈判的技能。 |
| 指标点6-3. 具备商务函电写作技能和其他商务英语应用文写作能力，能用流畅的英语撰写简要的商务调查报告和商务文书。 |
| 毕业要求7：掌握一门第二外语，了解第二外语国家的社会现状及其文化特点。 | 指标点7-1. 具有第二外语基本的听、说等口头交流能力。 |
| 指标点7-2. 具有第二外语基本的读、写、译等笔头交流能力。 |
| 指标点7-3. 了解第二外语国家的社会现状及其文化特点。 |
| 毕业要求8：具备思辨能力、自主学习和终身学习能力，具有在商务英语领域不断学习和发展的能力。 | 指标点8-1.具备较强的思辨能力，能够正确和清楚地表达自己的观点。 |
| 指标点8-2.了解商务英语领域的最新趋势，具有继续学习的知识储备，采用合适的学习方法不断提升自我，以适应未来的发展。 |
| 指标点8-3. 了解自我探索和学习的必要性，能够有效管理时间，改进学习策略。 |
| 毕业要求9：具有现代化信息技术应用能力, 能利用现代信息技术手段进行课程学习、文献检索和资料查询。 | 指标点9-1. 能够利用实验室和网络平台培养解决现代化信息技术应用问题的能力。 |
| 指标点9-2. 掌握一定的计算机办公软件及其他应用软件操作技能。 |
| 指标点9-3. 能利用中国知网等资源平台进行课程学习、文献检索和资料查询，初步掌握学术论文的写作流程和资料查询方法。 |
| 毕业要求10：具有创新意识和实践应用能力。 | 指标点10-1.能顺利开展认知实习、专业实习、大学生创新创业等各类实践活动。 |
| 指标点10-2. 理解并掌握商务英语实践活动中涉及的商务知识，解决实际问题。 |
| 指标点10-3.能组织、配合他人开展学习活动，通过实践活动学会与他人沟通合作，具有团队精神。 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业要求  课程名称 | 毕业要求  1 | | | 毕业要求  2 | | | 毕业要求  3 | | | 毕业要求  4 | | | 毕业要求  5 | | | 毕业要求  6 | | | 毕业要求  7 | | | 毕业要求  8 | | | 毕业要求  9 | | | 毕业要求  10 | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 思想道德修养与法律基础 | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 中国近现代史纲要 | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 马克思主义基本原理概论 | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论 | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 形势与政策Ⅰ-Ⅳ |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 体育Ⅰ |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| 体育Ⅱ |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| 体育Ⅲ |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| 体育Ⅳ |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| 体育V |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| 体育VI |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| 第二外语I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第二外语II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大学生安全教育 |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| 大学人文基础B |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专业导论与职业发展 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |
| 就业指导 （Q） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |
| 军事理论 |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 大学生心理健康教育 |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ |
| 自然科学类 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

商务英语专业毕业要求实现矩阵

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业要求  课程名称 | 毕业要求  1 | | | 毕业要求  2 | | | 毕业要求  3 | | | 毕业要求  4 | | | 毕业要求  5 | | | 毕业要求  6 | | | 毕业要求  7 | | | 毕业要求  8 | | | 毕业要求  9 | | | 毕业要求  10 | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | |
| 公共艺术类 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 创新创业类 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ | √ | √ | |
| 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 综合英语I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 综合英语II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 综合英语III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 英语听说I |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | |
| 英语听说II |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | |
| 基础英语写作 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | |
| 英语文学选读 |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 翻译理论与实践 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 西方文化概论 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 语言学概论 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 国际商务导论（Q） |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  | √ |  | |
| 商务英语阅读I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | |
| 商务英语阅读II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  | |
| 商务英语视听说 |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 毕业要求  课程名称 | 毕业要求  1 | | | 毕业要求  2 | | | 毕业要求  3 | | | 毕业要求  4 | | | 毕业要求  5 | | | 毕业要求  6 | | | 毕业要求  7 | | | 毕业要求  8 | | | 毕业要求  9 | | | 毕业要求  10 | | |
| 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 | 1 | 2 | 3 |
| 综合商务英语I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 综合商务英语II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 高级商务英语I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 高级商务英语II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  | √ | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商务翻译（Q） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商务英语口译 |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 国际贸易实务（Q） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ |  | √ |  |  |  |  |  |
| 实用电子商务（Q） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| 国际营销概论（Q） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |
| 商务英语函电 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 商务英语写作 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  | √ |
| 国际商务谈判（Q） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |
| 跨文化商务交际导论（Q） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |
| 军训 | √ |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 专业模拟训练（Q） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  | √ |  |  |
| 认知实习（Q） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |
| 专业实习（Q） |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ | √ |
| 毕业实习（Q） |  |  |  |  |  |  |  | √ | √ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  |  | √ | √ | √ |
| 毕业论文 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | √ |  |  |  | √ | √ |  |  |  |

附件3：商务英语专业企业培养计划

商务英语专业企业培养计划

一、企业课程实施计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程类型 | 课程代码 | 课程名称 | 学分 | | 学时 | | | 学期  安排 | 承担企业名称 | 考核方式 |
| 理论 | 实验 | 实践 |
| 理论课程 | 0601116 | △跨文化商务交际导论（Q） | 2 | | 20 |  | 10 | 二 | 中国纺织进出口公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 | 笔试 |
| 0606303 | 专业导论与职业发展 (Q) | 1 | | 16 |  |  | 一 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 | 笔试 |
| 0606304 | 就业指导(Q) | 1 | | 16 |  |  | 六 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 | 论文+网络答题 |
| 0601012 | 国际商务导论（Q） | 1 | | 16 |  |  | 一 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 | 笔试 |
| 0601108 | △商务翻译(Q) | 2 | | 20 |  | 12 | 五 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 | 笔试 |
| 0601110 | △国际贸易实务(Q) | 3 | | 28 |  | 20 | 五 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 | 笔试 |
| 0601111 | △实用电子商务(Q) | 2 | | 20 |  | 12 | 六 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 | 笔试 |
| 0601112 | △国际营销概论(Q) | 3 | | 30 |  | 18 | 五 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 | 笔试 |
| 0601115 | △国际商务谈判(Q) | 2 | | 20 |  | 12 | 六 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 | 笔试 |
| 0601202 | 国际商法导论(Q) | 2 | | 30 |  |  | 三 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 | 笔试 |
| 小 计 | | | | | 216 |  | 84 |  |  |  |
| 实践课程 | 0601401 | 专业模拟训练（Q） | | 3 |  |  | 96 | 五 | 常州工学院机房 | 日志+报告 |
| 0601402 | 认知实习（Q） | | 3 |  |  | 96 | 六 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 | 日志+报告 |
| 0601403 | 专业实习（Q） | | 3 |  |  | 96 | 七 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 | 日志+报告 |
| 0601404 | 毕业实习（Q） | | 8 |  |  | 256 | 八 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 | 日志+报告 |
| 小 计 | | | | |  |  | 544 |  |  |  |
| 总 计 | | | | | 216 |  | 628 |  |  |  |

二、企业课程实施周历

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间/周 | 实践内容 | 学习内容 | 考核形式 | 授课人员 | 实施地点 |
| 第二学期（共 15 周）-跨文化商务交际导论（Q） | | | | | |
| 第2-3周 | 跨文化商务交际模拟仿真教学 | 在跨文化商务交际实训系统中操练商务宣传、营销、商务谈判等跨文化交际实际案例；将新闻案例、影视案例、经典案例、合作企业的真实案例及各类网络案例搜集起来，建立跨文化交际案例库。 | 考试 | 企业导师、校内老师 | 商务情景模拟实训室 |
| 第13周 | 跨文化商务交际的各项流程 | 商务接待、招商引资、商品会展、商务谈判等跨文化商务交际实践 | 讨论＋考试 | 企业导师、校内老师 | 在第二课堂活动和涉外商务活动等课外环境中完成，亦可在对接企业、签约企业或实习基地集中实施完成。 |
| 第五学期（共 16周） -商务翻译（Q） | | | | | |
| 第10-11周 | 商务翻译实践 | 商务文书的翻译，包括信函、广告、旅游文本、政府文件、合同、企业介绍与产品宣传类文本等。在实践中掌握商务翻译中涉及的英汉语言比较、英汉文化比较、长句难句翻译、语篇层面的翻译策略、变译的各种方法、中国特色的翻译策略，以及各类商务专有名词的翻译等。 | 报告 | 企业导师、校内老师 | 翻译模拟实训室，亦可在对接企业、签约企业或实习基地集中实施完成。 |
| 第五学期（共 16周）-国际贸易实务（Q） | | | | | |
| 第14周 | 国际贸易实务模拟仿真教学 | 国际贸易基本术语及其变形，国际贸易操作流程，包括贸易磋商及合同签订、合同履行、合同标的、品质表示、数量、包装、价格和价格条款、国际运输与保险、货款的收付、检验，索赔、仲裁等环节等 | 报告 | 企业导师、校内老师 | 商务情景模拟实训室，亦可在对接企业、签约企业或实习基地集中实施完成。 |
| 第六学期（共 16 周）-实用电子商务（Q） | | | | | |
| 第13周 | 实用电子商务实践 | 体验及认识电子商务、网络信息检索与应用、电子支付与安全交易、网上开店、网络营销、电子商务物流管理等典型实践环节。 | 考试 | 企业导师、校内老师 | 商务情景模拟实训室，亦可在对接企业、签约企业或实习基地集中实施完成。 |
| 第五学期（共 16 周）-国际营销概论（Q） | | | | | |
| 第15周 | 国际营销实践 | 国际营销的范围和挑战、全球市场的文化环境、管理风格与经营方式、政治环境、国际法律环境、制定全球营销战略、面向消费者的产品和服务业的真实案例，建立国际营销案例库。 | 考试 | 企业导师、校内老师 | 商务情景模拟实训室，亦可在对接企业、签约企业或实习基地集中实施完成。 |
| 第六学期（共 16 周）-国际商务谈判（Q） | | | | | |
| 第8-9周 | 国际商务谈判模拟仿真教学 | 国际商务谈判的基本要素，谈判的本质，对立型谈判和合作型谈判的战略；谈判的过程，感知和认知、沟通、利用权力、谈判的影响、谈判中的伦理；国际和跨文化谈判的艺术和战略；谈判中存在的差异，面对谈判中的僵局和困难应该采取的战略措施。 | 报告 | 企业导师、校内老师 | 商务情景模拟实训室，亦可在对接企业、签约企业或实习基地集中实施完成。 |
| 第五学期（共 15 周）-国际商法导论（Q） | | | | | |
| 第7周 | 国际商法仿真教学 | 国际法基础理论、国际货物买卖、国际贸易管制、国际知识产权保护、国际投资、国际税收、国际环境保护、国际竞争法等相关法律问题案例。 | 讨论＋考试 | 企业导师、校内老师 | 商务情景模拟实训室，亦可在对接企业、签约企业或实习基地集中实施完成。 |
| 第五学期（共 3 周） -专业模拟训练（Q） | | | | | |
| 第17-19周 | 专业模拟训练 | 建立业务关系、出口报价核算、出口发盘、出口还盘、出口合同签定、信用证审核等 | 日志+报告 | 企业导师、校内老师 | 常州工学院机房 |
| 第六学期（共 8 周） -认知实习（Q） | | | | | |
| 第17-19周 | 顶岗实习 | 在真实的商务情景中，拓展思维训练，拓展商务场合及日常生活英语口语交流能力，提高商务交际技巧；提高专业技术应用能力，培养良好的职业道德。 | 日志+报告 | 企业导师、校内老师 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 |
| 第七学期（共 3 周） -专业实习（Q） | | | | | |
| 第17-19周 | 顶岗实习 | 在真实的商务情景中，培养国际营销、国际商务谈判等贸易实践能力，结合跨文化商务交际、语言知识和商务实践能力，为顺利就业打下基础。 | 日志+报告 | 企业导师、校内老师 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 |
| 第八学期（共 8 周） -毕业实习（Q） | | | | | |
| 第1-6周 | 顶岗实习 | 商务会议、文书的翻译、专业术语的习得、外贸业务流程熟悉、客户关系维系等 | 日志+报告 | 企业导师、校内老师 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 |
| 第7-8周 | 撰写报告 | 实习报告或工作改进方案的撰写，提升商务交流能力与岗位胜任能力等 | 报告 | 企业导师、校内老师 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 |
| 第7-8周 | 撰写报告 | 实习报告或工作改进方案的撰写，提升商务交流能力与岗位胜任能力等 | 报告 | 企业导师、校内老师 | 华日升反光材料有限公司、常州市驰宝进出口贸易有限公司 |

三、资源条件与保障

1.本计划合作企业（基地）及合作内容

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 | 地点 | 合作内容 | 每年接纳学生数 |
| 江苏固耐德轮胎有限公司 | 江苏常州 | 实习、授课、讲座 | 15 |
| 常州考弟机械有限公司 | 江苏常州 | 实习、授课 | 10 |
| 常州市驰宝进出口贸易有限公司 | 江苏常州 | 实习、讲座、毕业论文 | 15 |
| 中国纺织进出口公司 | 江苏常州 | 实习、授课、讲座、毕业论文 | 26 |
| 华日升反光材料有限公司 | 江苏常州 | 实习、授课、讲座、毕业论文 | 20 |
| 常州市晔特进出口有限公司 | 江苏常州 | 实习、授课、讲座、毕业论文 | 20 |

2.企业专家（产业教授、兼职教师）队伍

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企业专家  姓名 | 职称/职务 | 主讲课程或拟参与教学环节 | 工作企业名称 | 校内配合教师姓名 |
| 刘兵 | 经理 | 毕业实习（Q）、△跨文化商务交际导论（Q） | 常州市驰宝进出口贸易有限公司 | 吕丽贤 |
| 安庆章 | 经理 | △跨文化商务交际导论（Q） | 中国纺织进出口公司 | 王召妍、张美伦等 |
| 李小强 | 经理 | 毕业实习（Q） | 常州市晔特进出口有限公司 | 李娟、杨波等 |
| 杨梦渝 | 经理 | 毕业实习（Q）、△跨文化商务交际导论（Q） | 常州考弟机械有限公司 | 施云波、张春燕等 |
| 张佳娜 | 经理 | 毕业实习（Q） | 华日升反光材料有限公司 | 沈文、戴丽琼 |