

全国商务英语专业考试管理中心

(2018) 商英考字第 2 号

关于开展 2018 年度全国商务英语专业 四、八级考试工作的通知

各相关院校：

为提升高等学校商务英语专业本科教学质量，促进商务英语专业教学改革，满足涉外商务行业的用人需求，根据《关于筹备开展全国商务英语专业四、八级考试工作的通知》（[2012]外经贸企协字第 15 号）精神，经教育部高等学校英语专业教学指导分委员会商务英语专业教学协作组、中国对外贸易经济合作企业协会、高等教育出版社研究决定，于 2018 年 11 月 24 日开展全国商务英语专业四、八级考试工作，现将相关情况通知如下：

一、工作目标

评估《高等学校商务英语专业四级考试大纲》、《高等学校商务英语专业八级考试大纲》对商务英语专业教学的有效性，检验专业教学质量。

二、考试形式

计算机闭卷考试

三、考试内容

请登录全国商务英语专业考试管理中心网站下载。

四、考试收费

四级考试笔试考试费：130 元/人

八级考试笔试考试费：160 元/人

五、考务工作时间安排

时间		工作内容
2018-9-3 至 2018-10-15		网上报名、交费确认
2018-10-16 至 2018-10-19		确认汇总、费用核对
2018-10-16 至 2018-10-22		设置考场、编辑准考证号
2018-10-29 至 2018-11-16		考试环境布置和测试、下发试考数据包
2018-11-19 至 2018-11-23		打印准考证
2018-11-24	9:00-11:10	商务英语专业四级考试笔试
	9:00-12:00	商务英语专业八级考试笔试
2019-3-4		成绩公布、发放证书

六、考试报名

已经成为商务英语专业考试点的院校，与考试中心联系开通报名端口后，可采取以下任意一种方式报名：

1、 网上报名：考生登录全国商务英语专业考试管理中心网（下称“考试中心”，网址 <http://www.tbem.org> 点击“考试报名”按钮或直接登录网址 <http://exam.tbem.org/onlineapply/>）进行网上申报。

2、集体报名：考务老师采集考生信息后，登陆全国商务英语专业考试考务管理系统 (<http://exam.tbem.org/login.php>) 进行集体导入报名。

七、交费方式

1、网上报名的考生采取网上支付方式缴纳费用。

2、集体报名的考生可采取网上支付方式和到考试点两种缴纳费用方式，考试点缴纳费用时间，由各考试点根据实际情况自行安排。

八、考试点申请

参加考试的院校须配备满足相关要求的考场（详见附件 1），并填写《全国商务英语专业考试点设立申请表》（两份，详见附件 2）快递至考试中心，经审核批准后的院校名单将在考试中心网站上予以公布。

联系人：张莹 电话：010-67174481

QQ：204125735 邮箱：204125735@qq.com

地址：北京市东城区广渠门南小街领行国际大厦 3-2-2303

官网：[http:// www.tbem.org](http://www.tbem.org)

九、证书颁发

通过考试的考生可获得由全国商务英语专业考试管理中心颁发的全国商务英语专业四、八级证书。

十、其他事项

1、考生在规定时间内可在考试管理中心网站自行打印准考证。

2、 考试采用计算机闭卷考试，考务管理具体细则详见《全国商务英语专业四、八级考试考务工作手册》（详见考试中心网站）。

3、 与考试工作相关的其他信息将及时在考试中心管理网站及微信公众平台“tbemkszx”予以公布。

十一、附件

1、 考场硬件要求

2、 全国商务英语专业考试点设立申请表

特此通知

全国商务英语专业考试管理中心

二〇一八年五月二日

抄报：企业协会领导（4）

抄送：教育部高等学校英语专业教学指导分委员会商务英语专业教学协作组、外经贸企业协会考试管理中心、高等教育出版社

附件 1:

考场硬件要求

1. 考场服务器系统配置

硬件配置	系统软件
<ul style="list-style-type: none">●CPU: i5 或 Xeon 2G 以上;●RAM: 8G;●硬盘: 500G 以上;●UPS;●网卡: 10M 或 100M 自适应性网卡;●显卡: 1280*768;●显示器: 普通彩色显示器;●高速调制解调器或专线。●网络: 拥有公网地址, 能够远程桌面访问	<ul style="list-style-type: none">●Windows Server 2008 或者 Windows 7 及以上系统

2. 考试机系统配置

硬件配置	系统软件
<ul style="list-style-type: none">●CPU: i3 1G 以上;●RAM: 2G;●硬盘: 100G 以上;●网卡: 10M 或 100M 自适应性网卡;●显存: 2M 以上;●显卡: 1280*1024, 256 色以上;●显示器: 普通彩色显示器;●如有硬盘保护卡, 必须去掉;●声卡;●耳麦。	<ul style="list-style-type: none">●Windows XP 及以上系统;

3. 局域网环境。考试机能正常连接到考场服务器, 带宽 10M 以上;

4. 考场服务器都能访问公网。

全国商务英语专业考试点设立申请表

学校名称		学校网址	
学校地址		邮政编码	
学校类别	<input type="checkbox"/> 本科院校 <input type="checkbox"/> 高职高专院校	学校性质	<input type="checkbox"/> 公立学校 <input type="checkbox"/> 民办学校
申请级别	<input type="checkbox"/> 商务英语四级考试 <input type="checkbox"/> 商务英语八级考试		
实施部门		申报时间	
考点负责人信息			
姓名		职务	
手机		固话	
邮箱		传真	
考务联系人信息			
姓名		职务	
手机		固话	
邮箱		传真	
通讯地址			
机房负责人信息			
姓名		职务	
手机		邮箱	
目标生源与规模:			
机房情况: (考试机房硬件要求请参考附件: 考场硬件要求) 我单位机房条件满足全国商务英语专业考试考场硬件要求, 并全力配合考试工作。 <div style="text-align: right;">机房负责人签字:</div>			
申请单位意见: 我单位将严格按照全国商务英语水平考试工作管理办法开展考试宣传推广和考务组织工作。 <div style="text-align: right;">申请单位 (盖章) 年 月 日</div>		审批意见: <div style="text-align: right;">领导签字: 审批单位 (盖章): 年 月 日</div>	
备注: 1.本表一式两份, 邮寄至考试中心 (邮寄地址如下)。审批后的表格, 一份申办单位存档, 一份全国商务英语专业考试管理中心存档。 2.全国商务英语专业考试管理中心 地址: 北京市东城区广渠门南小街领行国际 3-2-2303 (邮编: 100061) 电话: 010-51240344; 传真: 010-51410162; 邮箱: tbemkszx@163.com			